Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Autoriteti Kosovar i Konkurrencës -Autoritet Kosova za Konkurenciju
Kosovo Competition Authority

Komisioni i Autoritetit Kosovar te Konkurrences, mbështetur në neni 28 paragrafi (1) Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës nr. 03/L-229 data: 07. tetor 2010, Gazeta zyrtare nr. 88/25 nëntor 2010 dhe nenit 10 par.2 dhe neni 12. Par. 1.3, të Statutit të Autoritetit të Konkurrencës të Kosovës nr. 04-V-312 data 24 08 2012 si dhe duke u mbështetur në vendimet e Komisionit nga mbledhja e datës 15.07.2016 në mbledhjen e mbajtur me datën 25.08.2016 miratoj:

RREGULLOREN E PUNËS SË KOMISIONIT TE AUTORITETIT KOSOVAR TË KONKURRENCËS

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni1

1. Me këtë Rregullore, përcaktohet organizimi dhe mënyra e punës së Komisionit të Autoritetit Kosovar të Konkurrencës (në tekstin e mëtejm Rregullore), përfshirë rregullat që percaktojne menyren e punes dhe qeshtjet tjera lidhur me punen. E gjithë përbërja e Komisionit, duhet t’u përmbahen dispozitave të kësaj rregulloreje.

Neni 2

1. Komisioni për Mbrojtjen e Konkurrencës është organ kolegjial që menaxhon me punën e Autoritetit, përbëhet nga pesë (5) anëtarë, njeri prej të cilëve është kryetar i Komisionit.
2. Autoritet Kosovar i Konkurrencës përfaqësohet nga Kryetari i Komisionit.
3. Në rast mungese të Kryetarit, AKK përfaqësohet nga zëvendëskryetari ose i autorizuari tjetër nga Kryetari i Komisionit të AKK-së.
4. Kryetari i Komisionit të AKK-së udhëheq organizon dhe drejton punën dhe veprimtarinë e Autoritetit Kosovar të Konkurrencës dhe është përgjegjës për punën profesionale të Autoritetit.

Neni 3

1. Propozon nxjerrjen e akteve nënligjore në bazë të dispozitave të këtij ligji;
2. Merr vendime me të cilën Autoriteti e inicion dhe udhëheq procesin e përcaktimit të çrregullimit të konkurrencës;
3. Shqipton masa ndëshkuese për shkelje të këtij lgji;
4. Përcakton afatet dhe mënyrën e ekzekutimit të tyre;
5. Përfundon procedurat dhe përcakton masat, kushtet dhe afatet për rivendosjen e konkurrencës efektive të tregut;
6. Merr vendim mbi bazën e të cilit Autoriteti i parashtron kërkesë Gjykatës kompetente për lëshimin e urdhrit për të hetuar pa paralajmërim paraprak në selinë ose objekte tjera, depove të hapura dhe mjetet transportuese, dokumentet personale dhe gjësende që gjenden atje si dhe vulosjen me plumb dhe sekuestrimin e përkohshëm të sendeve të hetimit bazuar në nenin 40 paragrafi 1. dhe nenit 42 të këtij ligji;
7. Promovon në mënyrë aktive njohuritë për konkurrencën në treg, respektivisht ngritë nivelin e vetëdijesimit dhe informimit për rolin e politikës së konkurrencës tregtare;
8. Jep opinione për harmonizimin e projekt-ligjeve dhe rregulloreve të tjera me këtë ligj;
9. Propozon bazën metodologjike për hulumtimin e konkurrencës së tregut përmes udhëzimit administrativ;
10. Përcakton rregullat dhe masat për mbrojtjen e konkurrencës;
11. Me kërkesë të Kuvendit, Qeverisë si dhe institucioneve publike qendrore dhe lokale jep mendim profesional për çështjet në fushën e politikës dhe të drejtës së konkurrencës tregtare;
12. Bashkëpunon me institucionet dhe organizatat ndërkombëtare në fushën e konkurrencës lidhur me përmbushjen e detyrimeve ndërkombëtare të Republikës së Kosovës, të transferuara në kompetencat e Autoritetit;
13. Harton raportin vjetor për punën e Autoritetit dhe të njëjtin ia paraqet Kuvendit të Kosovës më së largu deri me 31 mars të vitit vijues.

Neni 4

1. Komisioni merr vendime në mbledhje që mbahën sipas nevojes, në parim 2 herë në muaj.
2. Mbledhjet e komisionit mbahen sa herë qe është e nevojshme bazuar në kërkesat që dalin nga Autoriteti Kosovar i Konkurrences, për të cilen vendosë Kryetari i Komisionit.
3. Mbledhjën e komisionit e thërret Kryetari i Komisionit. Në mungesë të Kryetarit mbledhjën e therret zëvendëskryetari i Komisionit dhe nëse zëvendëskryetari mungon atëherë mbledhjen e therret anëtari i komisionit i emruar nga Kryetari i AKK-s vetëm në raste të jashtezakonshme.
4. Kryetari i Komisionit të AKK-së organizon aktivitetet e Komisionit, e bënë ndarjen e detyrave në mes të anëtarëve të Komisionit, ju ofron dhe ju interpreton anëtarëve të Komisionit vendimet e organeve relevante të cilat e prekin fushën e

konkurrencës, i kryeson mbledhjet e Komisionit të konkurrencës dhe i adreson qështjet e tjera të parapara me Ligj dhe Statut për zgjidhje në komisionin e Autoritetit Kosovar të Konkurrencës.

II. PREGATITJA DHE ORGANIZIMI I MBLEDHJEVE TË KOMISIONIT TE AKK-SË

Neni 5

1. Rendi i ditës propozohet nga Kryetari i AKK-së bazuar në kërkesat që dalin nga Komisioni dhe Administrata e AKK-së.
2. Kryetari i Komisionit në bazë të pikave të rendit të ditës cakton kohën e mbledhjës së Komisionit të AKK-së.
3. Me propozimin e agjendës për rend të dites, asistent'ja ekzekutive është e detyruar t'i shumojë dhe t'i shpërndajë anëtarëve të Komisionit agjenden dhe dokumentacionin përcjellës.
4. Përjashtimisht nga paragrafi 3 i këtij neni, për shkak të volumit të shkresave, ose për ndonjë shkak tjetër të arsyeshëm edhe anëtarëve të Komisionit mund t'iu dorëzohen vetëm në kopje elektronike.
5. Anëtarëve të Komisionit për mbledhjen e Komisionit iu dorzohet, si rregull, pesë ditë para mbledhjes së Komisionit. Në mbledhjen e Komisionit mundet, të ketë pika shtesë në rendin e ditës të mbledhjes së Komisionit, të cilat nuk janë të përfshira në agjendën e rendit të ditës në pajtim me paragrafin 2 të këtij neni, me kusht që materiali për këto pika t'iu dorëzohet anëtarëve të Komisionit të paktën një ditë para seancës së Komisionit.
6. Përjashtimisht nga paragrafi 5 i këtij neni, në raste urgjente dhe me pëlqimin e Kryetarit të Komisionit, matëriali mund të përfshihet në rendin e ditës të mbledhjes së Komisionit edhe pa dërgimin e materialeve anëtarëve të Komisionit.

III. RRJEDHA E MBLEDHJES SË KOMISONIT DHE MËNYRA E PUNËS

Neni 6

1. Mbledhjen e Komisionit e kryeson Kryetari i Komisionit.
2. Në mbledhjet e Komisionit marrin pjesë anëtarët e Komisionit, udhëheqësit e procedurave, asistentja në cilësinë e procesmbajtësit si dhe punonjësit tjerë profesional të ftuar nga Kryetari i Komisionit te AKK-së.
3. Të përmendurit në paragrafin 2 të këtij neni janë të obliguar të marrin pjesë në mbledhjen e Komisionit të Autoritetit Kosovar të Konkurrencës.
4. Të përmendurit në paragrafin 2 të këtij neni janë të obliguar që një ditë më herët ta informojnë Kryetarin e Komisionit të AKK-së për mos pjesemarrje në mbledhje.

5. Pas hapjes së mbledhjes, Kryetari i Komisionit konstaton praninë e anëtarëve të Komisionit dhe personave të tjerë të përmendur në paragrafin 2 të këtij neni, e cila regjistrohet dhe hynë në procesverbal.
6. Mbledhjet e Komisionit inçizohën me aparate inçizuese të lejuara nga Kryetari i Komisionit të AKK-së.

Neni 7

1. Rendi i ditës miratohet në bazë të propozimit që i'u është shpërnda anëtarëve të Komisionit, si dhe me propozim të Kryetarit të Komisionit pikat e rendit te ditës mund të plotësohen, largohen, dhe te shtohen pika të reja.
2. Secili anëtar i Komisionit mund të propozojë plotësimin, largimin apo shtimin e pikave te reja në rend të ditës, dhe se propozimi i tij duhet të arsyetohet. Pas kësaj votohet për rendin e ditës.
3. Pas miratimit të rendit te dites vazhdon diskutimi dhe vendosja për pikat e radhes.
4. Pikë e veçant e rendit të ditës, së paku një herë në muaj do të jetë Rishikimi i zbatimit të vendimeve të mbledhjeve paraprake.

Neni 8

1. Administrata e AKK-së është e detyruar që të paktën një herë në muaj të informoj Komisionin për gjendjen e procedurës në çdo lëndë veç e veç.
2. Materiali për mbledhjen e Komisionit sipas nenit 4 paragrafi 3 të kësaj Rregulloreje, si rregull përmbanë: Një kopje të iniciativës për ngritjen e procedurës ose njoftimin e qëllimit të përqendrimit, respektivisht kopje tjetër të paraqitësit të kërkesës, faktet e konstatuara dhe propozimin e vendimit me të cilin shërbimi profesional rekomandon vazhdimin ose ndërprerjen e procedurës.
3. Materiali nga paragrafi 2 i këtij neni mund të përmbajë edhe dokumente tjera, në varësi të llojit dhe kompleksitetit të çështjes që diskutohet në Komision.

Neni 9

1. Secilën pikë të rendit të ditës, fillimisht e shpjegon zyrtari që ka udhëheqë procedurën respektivisht raportuesi.
2. Pas shpjegimit të zyrtarit raportues, kryetari i Komisionit nëse e konsideron të nevojshme për shpjegim shtesë t'ua jap fjalën edhe punonjësve tjerë të ftuar të Administrates.
3. Pas arsyetimit të lëndes nga punëtorët e Administratës, Kryetari i Komisionit u jep fjalën anëtarëve të Komisionit, të cilët mund të kërkojnë informacion ose sqarime shtesë nga punonjësit e Administratës.
4. Personi i cili merr fjalën është i detyruar që në fjalimin e tij të jetë i qartë dhe konciz, dhe diskutimin e tijë ta kufizoj vetëm në temën e prezantimit.
5. Kryetari i Komisionit ka të drejtë t'ia marrë fjalën në qoftë se pjesëmarrësi në diskutim nuk u përmbahet rregullave të përcaktuara në pikën 3 të këtij neni.

6. Pas debatimit të të gjitha pyetjeve, anëtarët e Komisionit vendosin për ecurinë e mëtejmë.

Neni 10

1. Mbledhja e Komisionit zakonisht zgjatë deri në shterimin e të gjitha pikave të miratuara të rendit të ditës.
2. Në qoftë se në mbledhjen e Komisionit nuk mund të diskutohën të gjitha pikat e rendit të ditës, anëtarët e Komisionit mund të vendosin të ndërprehet mbledhja dhe të vendoset data dhe ora e vazhdimit të mbledhjës.

IV. METODAT E VOTIMIT

Neni 11

1. Vendimi kërkon një shumicë të të gjithë anëtarëve të Komisionit. Në secilen mbledhje të Komisionit detyrimisht do të marrë pjesë Kryetari ose Zëvendëskryetari i Komisionit.
2. Nëse një anëtar i Komisionit sygjeron ndryshimin e një propozim - vendimi, së pari votohet për ose kundër propozimit të anëtarit të Komisionit, dhe pastaj projekt-vendimi i propozuar.
3. Pas përfundimit të diskutimit për secilen pikë veq e veq të rendit të ditës, Komisioni vendos me të paktën tri vota.
4. Anëtari i pranishëm në takim të Komisionit nuk mund të abstenojë gjat votimit.
5. Në mbledhjet e Komisionit anëtarët votojnë publikisht. Pas votimit konstatohet se sa vota kanë qenë për, dhe sa vota kundër miratimit të vendimit të propozuar, dhe të dhënat mbi votimin e anëtarëve të Komisionit hynë në procesverbal.

Neni 12

1. Në rast se në mbledhje nuk marrin pjesë numri i kërkuar i anëtarëve të Komisionit, përkatësisht në mbledhje nuk merrë pjesë kryetari ose zëvendëskryetari i Komisionit, takimi shtyhet.
2. Kryetari i Komisionit në këtë rast cakton një datë të re të mbajtjes së mbledhjes.
3. Në raste të jashtëzakonshme, Kryetari ose Zëvendëskryetari i Komisionit mund të thërrasë mbledhjen me telefone në të cilën anëtarët e Komisionit votojnë në një nga mënyrat e mëposhtme: - me telefon - me faks ose - me e-mail.
4. Vendimi i Komisionit i marrë në përputhje me paragrafin 3 të këtij neni konfirmohet në mbledhjen e ardhshme të Komisionit gjatë miratimit të procesverbalit.
5. Personat e autorizuar për të kryer detyrën zyrtare të AKK-së përjashtohen në rast se kanë konflikt të interesit, të percaktuar me nenin 52 të Ligjit për Mbrojtjen e Konkurrencës.

V. PROCESVEBALI DHE VENDIMET NGA MBLEDHJA

Neni 13

1. Procesverbalin e mbledhjes e mbanë asistentja e Komisionit –në cilësinë e procesmbajtësit. Procesverbali duhet të përmbajë vendin, datën, emrat e anëtarëve të pranishëm të Komisionit, emrat e anëtarëve të Komisionit që mungojnë, emrat e punonjësve tjerë të pranishëm të shërbimit profesional, miratimi i rendit të ditës, propozimi i shkurtër i shërbimit profesional vendim i Komisionit për secilën pikë të rendit të ditës si dhe numrin e votave për ose kundër të vendimeve konkrete të Komisionit.
2. Anëtari i Komisionit mund të kërkojë që diskutimi i tij të futet në procesverbal.
3. Anëtari i Komisionit që ka votuar kundër mund të kërkojë që në procesverbal të futet mendimi i tij mospajtues, i cili është i detyruar të diktoj në procesverbal apo mendimin e tij kundërshtues mund ta paraqes me shkrim brenda dy ditëve pas përfundimit të mbledhjes së Komisionit.
4. Në rast mungese të Asistentës, kryetari i Komisonit përcakton procesmbajtësin për çdo mbledhje.

Neni 14

1. Procesverbali duhet të bëhet me shkrim në gjashtë kopje origjinale, nga një për secilin anëtar të Komisionit, dhe i gjashti ruhet në arhive te AKK-së.
2. Procesverbali i mbledhjes së kaluar të Komisionit, para miratimit të rendit të ditës së mbledhjen, miratohet nga Komisioni me shumicën e votave të Komisionit.
3. Procesverbalet nga mbledhja e Komisionit janë në dispozicion të punonjësve të Autoritetit përmes faqes Intranet të Autoritetit.
4. Incizimet me zë nga mbledhja ruhen në Zyrat e Komisionit, si dhe për ruajtjen e tyre është i ngarkuar procesmbajtësi. Të drejtën e dëgjimit të incizimit me zë të mbledhjes së Komisionit e ka secili anëtar i Komisionit në prani të procesmbajtësit.
5. Inçizimi me zë i seancës së Komisionit, procesverbali me shkrim, vendimet nga mbledhja e Komisionit, si dhe të gjitha shtojcat tjera të procesverbalit do të mbahen në përputhje me rregullat për mbrojtjen e arkivave.

VI. NDRYSHIMI DHE PLOTËSIMI I RREGULLORËS

Neni 15

Ndryshimin dhe plotësimin e kësaj Rregulloreje mund të propozojë çdo anëtar i Komisionit, dhe bëhet në mënyrën dhe procedurën e paraparë për miratimin e sajë.

VII. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 16

Komisioni është përgjegjës për interpretimin dhe zbatimin e dispozitave të kësaj Rregulloreje.

Neni 17

Kjo Rregullore hynë në fuqi ditën e nënshkrimit nga Komisioni i AKK-se.

KOMISIONI I
AUTORITETI KOSOVAR TE KONKURRENCËS

(_____________)
Valon Prestreshi
Kryetar

(_____________)	(____________)	(_______________)	(_____________)
Ahmet Krasniqi	Fatime Haziri	Muhamed Krasniqi	Shaqir Morina
Zv. Kryetar	Anetare	Anëtar	Anëtar